

Einkommensbescheinigung des Arbeitgebers

I. Angaben zum Arbeitgeber					
Name des Arbeitgebers:					
Anschrift:					
Telefonnummer:		Steuernummer:			
Haupttätigkeitsbereich:					
Beginn der Betriebstätigkeit:		Jahr		Monat	
Name der die Bescheinigung ausstellenden Person:		Telefonnummer:			
II. Angaben zum Arbeitnehmer:					
Name des Arbeitnehmers:		Geburtsname:			
Geburtsname der Mutter:		Geburtsort, Geburtsdatum:		Jahr Monat Tag	
Ständiger Wohnsitz:					
Beschäftigung:		Organisationseinheit:			
Beginn der Anstellung:		Jahr		Monat Tag	
Arbeitsverhältnis:		auf unbestimmte Zeit <input type="checkbox"/> auf befristete Zeit <input type="checkbox"/> bis zum Jahr Monat Tag			
		Nach der Ablauf des bestimmten Arbeitsverhältnisses wird das Verhältnis erweitert? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>			
Wöchentliche Arbeitszeit:		Stunden			
befindet sich derzeit in Kündigung		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		derzeit auf Probezeit	
		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>			
Arbeitnehmer <input type="checkbox"/> Beamter / Beamtin im öffentlichen Dienst <input type="checkbox"/> Angestellte(r) im öffentlichen Dienst <input type="checkbox"/> berufsmäßiges Mitglied der bewaffneten Staatsorgane <input type="checkbox"/> berufsmäßiges Mitglied der Ungarischen Armee <input type="checkbox"/> verfügt nicht über den Status eines Beamten bzw. Angestellten im öffentlichen Dienst <input type="checkbox"/>					
III. Einkommensdaten des Arbeitnehmers					
Während 3 Monaten vor Erteilung der Bescheinigung erreichter monatlicher Nettolohn (ohne Sonderzahlung) :					
Monat		Währung:		Monat	
				Währung:	
Nimmt der Arbeitnehmer regelmäßige Vergünstigungen/Zuwendungen aufgrund Kinder in Anspruch?		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>			
<i>Sofern der angegebene monatliche Nettolohn außer dem Grundgehalt Tagesgeld, sonstige Zulagen oder Zuwendungen enthält, geben Sie diese nachstehend auch jeweils gesondert an.</i>					
Zulagen (Netto):		Bezeichnung:			
Monat		Währung:		Monat	
				Währung:	
Tagesgeld (Netto):					
Monat		Währung:		Monat	
				Währung:	
Sonstige regelmäßigen Zuwendungen (Netto):		Bezeichnung:			
Monat		Währung:		Monat	
				Währung:	
Summe der binnen 1 Jahr vor Erteilung der Bescheinigung gewährten Leistungsprämien / Zusatzvergütungen:		Brutto: Netto:		Gesamtsumme der Zuwendungen neben den Lohn- und Gehaltszahlungen im Berichtsjahr:	
Monatlicher Abzug vom Arbeitslohn:		Grund für den Abzug:			
Monat		Währung:		Monat	
				Währung:	
Gehaltsauszahlung:		erfolgt in bar <input type="checkbox"/> per Überweisung <input type="checkbox"/>			

Diese Einkommensbescheinigung wurde für Kreditaufnahme von K&H Bank Zrt unseres oben genannten Arbeitnehmers ausgestellt. Mit der untenstehenden Unterzeichnung bescheinigen wir, dass gegen den Arbeitgeber kein Verfahren auf der Grundlage des Gesetzes über das Konkursverfahren, das Liquidationsverfahren und die freiwillige Liquidation anhängig ist. Wir bestätigen, dass der oben genannte Arbeitnehmer bei uns angestellt ist und dass die vorgeschriebenen Abgaben im Zusammenhang mit dem Einkommen des Arbeitnehmers bezahlt worden sind. Informationen über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten befinden sich in der Datenverarbeitungserklärung (<https://www.kh.hu/adatvedelem>) und in den Bestimmungen der Geschäftsordnung zum Datenschutz und zur Datenverarbeitung.

_____, _____ Jahr _____ Monat _____ Tag

.....
Firmenmäßige Unterschrift des Arbeitgeber