

A K&H EGÉSZSÉGES TÁRSADALOMÉRT ALAPÍTVÁNY ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

A K&H Egészséges Társadalomért Alapítvány (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.; a továbbiakban: „Alapítvány”) Kuratóriuma az alábbiak szerint határozza meg az Alapítvány adatvédelmi szabályzatát (a továbbiakban: „Szabályzat”).

A jelen szabályzat célja, hogy az Alapítvány megfeleljen az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendeletének (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: Rendelet), továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályoknak.

1. Az Alapítvány adatkezelésének alapelvei

1.1. Az Alapítvány tiszteletben tartja az adatvédelmi jog alapelveit, így

- a) a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kezeli („jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság elve”; Rendelet 5. cikk (1) bekezdés a) pontja);
- b) személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kezel, illetve az adatokat az említett célokkal össze nem egyeztethető módon nem kezel („célhoz kötöttség elve”; Rendelet 5. cikk (1) bekezdés b) pontja);
- c) csak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns személyes adatokat kezel, a szükséges mértékben („adattakarékosság elve”; Rendelet 5. cikk (1) bekezdés c) pontja);
- d) biztosítja a kezelt személyes adatok pontosságát és naprakészségét, továbbá minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság elve” Rendelet 5. cikk (1) bekezdés d) pontja);
- e) biztosítja, hogy a személyes adatok tárolása oly módon történjék, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („korlátozott tárolhatóság elve”; Rendelet 5. cikk (1) bekezdés e) pontja);
- f) megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet („integritás és bizalmas jelleg elve”; Rendelet 5. cikk (1) bekezdés e) pontja).

1.2. Az Alapítvány a személyes adatokat oly módon kezeli, hogy képes legyen a fenti alapelveknek történő megfelelés igazolására („elszámoltathatóság elve”; Rendelet 5. cikk (2) bekezdése).

2. Az Alapítvány adatkezelésének jogalapja

2.1. Személyes adatot az Alapítvány kizárólag a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésében meghatározott jogcímek alapján kezel, különösen, ha az

- a) érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez;
- b) adatkezelés olyan az Alapítvánnyal kötendő szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések Alapítvány általi megtételéhez szükséges;
- c) adatkezelés az Alapítványra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) adatkezelés az Alapítvány vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

2.2. Ha az adatkezelésre az Alapítvány vagy harmadik fél jogos érdekében (2.1. d) pont) kerül sor, úgy az Alapítvány a személyes adatokat csak előzetes érdekmérlegelési teszt elvégzését követően kezel. A teszt érdekében az Alapítvány

- a) meghatározza, hogy mi alkotja az Alapítvány, illetve harmadik fél jogos érdekét;
- b) meghatározza, hogy mi alkotja az érintettek olyan érdekeit, vagy alapvető jogait és szabadságait, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé;
- c) megvizsgálja, hogy rendelkezésére áll-e olyan megoldás, amely a személyes adatok kezelését elkerülhetővé teszi.

2.3. Az Alapítvány az előzetes érdekmérlegelési teszt elvégzését, illetve annak eredményét dokumentálja. Ha az érdekmérlegelési teszt alapján az adatok jogszerű, a fenti alapelveknek megfelelő kezeléséhez csak további intézkedések, illetve garanciák biztosítása után lehetséges, az Alapítvány csak ezek biztosítását követően kezdi meg az adatok kezelését.

2.5. Az Alapítvány a személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatot kizárólag az Alapítvány céljával közvetlenül összefüggő támogató tevékenység érdekében, az érintett kifejezett hozzájárulásával kezel. Az Alapítvány a személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatot akkor is kezelhet az Alapítvány céljával közvetlenül összefüggő támogató tevékenység érdekében, ha az olyan adatra vonatkozik, amelyet az érintett korábban kifejezetten nyilvánosságra hozott.

3. Az Alapítvány által biztosított átlátható tájékoztatás

3.1. Ha az érintettre vonatkozó személyes adat az érintettől jut az Alapítvány birtokába, úgy az Alapítvány a jelen Szabályzat szerinti hozzájáruló nyilatkozatot és adatkezelési tájékoztatót alkalmazza.

3.2. Az Alapítvány az alábbi adatokat bocsátja az érintett rendelkezésére, ha a személyes adatot az Alapítvány nem az érintettől szerezte meg:

- a) az Alapítvány székhelye, elektronikus levelezési címe, telefonszáma;
- b) az Alapítvány képviselőjének neve és elérhetőségei;
- c) a személyes adatok kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- f) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái;
- g) ha van ilyen, a személyes adatok harmadik országokba történő továbbítása esetén a Rendeletben meghatározott információk;
- h) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

- i) ha az adatkezelés jogalapja a 2.1. d) pont szerinti jogalap, úgy az Alapítvány jogos érdeke;
- j) tájékoztatás arról, hogy az érintett kérelmezheti az Alapítványtól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- k) tájékoztatás arról, hogy hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban visszavonható, amely visszavonás azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- l) tájékoztatás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, mint felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- m) tájékoztatás a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e;
- n) tájékoztatás az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról és arra vonatkozó érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

3.3. A 3.2. pont szerinti adatokat az Alapítvány legkésőbb egy hónapon belül közöli az érintettel. Ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával kell közölni az információkat.

3.4. Az Alapítvány a Rendelet 14. cikk (5) bekezdésében foglalt esetekben az érintett tájékoztatására vonatkozó szabályokat nem alkalmazza.

4. Az érintett hozzáférési joga

4.1. Ha arra az érintett igényt tart, az Alapítvány az érintettet tájékoztatja arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, hozzáférést biztosít a személyes adatokhoz, tájékoztatja továbbá az érintettet az alábbiakról:

- a) az adatkezelés céljairól;
- b) az érintett személyes adatok kategóriáiról;
- c) azon címzettekről vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- e) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Alapítványtól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- g) ha a személyes adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információról;
- h) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról és arra vonatkozó érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

- 4.2. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó garanciákról.
- 4.3. Az Alapítvány az adatkezelésével érintett személyes adatok másolatát az érintett kérésére az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Alapítvány az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

5. A helyesbítéshez való jog

- 5.1. Az Alapítvány az érintett erre vonatkozó kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint biztosítja a hiányos személyes adatok kiegészítését.
- 5.2. Az Alapítvány minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Alapítvány tájékoztatja e címzettekről.

6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

- 6.1. Az érintett erre vonatkozó kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha
- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
 - d) az érintett személyes adatainak kezelése jogszerűtlen;
 - e) a személyes adatokat az Alapítványra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - f) a személyes adatok gyűjtésére gyermekek számára nyújtott információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- 6.2. Az Alapítvány minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi törlésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Alapítvány tájékoztatja e címzettekről.

7. Az adatkezelés korlátozásához való jog

- 7.1. Az érintett kérelmére az Alapítvány korlátozza az adatkezelést, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Alapítványnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett jogos érdekből vagy közérdekű célból végzett adatkezelés ellen tiltakozott; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.2. Az Alapítvány minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi adatkezelést illető korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Alapítvány tájékoztatja e címzettekről.

8. Az adathordozhatósághoz való jog

- 8.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az Alapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha
- a) az adatkezelés a Rendelet szerinti hozzájáruláson vagy szerződésen, mint jogalapon alapszik, és
 - b) az adatkezelés automatizált módon történik.

8.2. Az adathordozhatósághoz való jog alkalmazásának kizárására és korlátozására a Rendelet szabályait kell alkalmazni.

9. A tiltakozáshoz való jog

9.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzék adatainak közérdekű célból vagy jogos érdekből végzett adatkezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben az Alapítvány a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

9.2. A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

10. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

Az Alapítvány automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntéshozatalt nem alkalmaz.

11. Incidensek kezelése

- 11.1. Az Alapítvány az adatkezelésével összefüggésben bekövetkezett adatvédelmi incidenst a tudomására jutását követően indokolatlan késedelem nélkül, ha lehetséges, legkésőbb 72 órával bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak. Ha a bejelentésre több mint 72 órával a tudomásra jutást követően kerül sor, a bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. E kötelezettség teljesítése érdekében az Alapítvánnyal munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók kötelesek a tudomásukra jutott adatvédelmi incidensről az Alapítvány kuratóriumi elnökét haladéktalanul tájékoztatni.
- 11.2. A bejelentés nem kell megtenni, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A bejelentés elhagyásáról szóló döntést az Alapítvány kuratóriumi elnöke jogosult meghozni, mérlegelve az eset összes körülményeit.
- 11.3. Az Alapítvány nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.
- 11.4. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- 11.5. Az Alapítvány az érintettet nem értesíti az adatvédelmi incidensről, ha
 - a) megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat; vagy
 - b) az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg; vagy
 - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, amely esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

12. Adatfeldolgozó igénybevétele, adatfeldolgozási szerződés

- 12.1. Az Alapítvány adatkezelőként csak olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik, illetve amelyek megfelelő garanciát nyújtanak a Rendelet követelményeinek való megfelelésére. Az adatfeldolgozási szerződést írásban kell megkötni, és annak eleget kell tennie az e pontban szabályozott tartalmi követelményeknek.
- 12.2. Az adatfeldolgozási szerződésben ki kell kötni, hogy az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót csak az Alapítvány előzetes engedélyével vehet igénybe. Ha az Alapítvány további adatfeldolgozó igénybevételéhez általános jelleggel járul hozzá, az adatfeldolgozási szerződésben ki kell kötni, hogy az igénybe vett további adatfeldolgozó személyének változásáról az adatfeldolgozó az Alapítványt tájékoztatni köteles, a további adatfeldolgozó személyével szemben pedig az Alapítvány kifogást emelhet, melyet adatfeldolgozó köteles figyelembe venni.
- 12.3. Ha az adatfeldolgozó – az Alapítvány hozzájárulásával – további adatfeldolgozó

szolgáltatásait is igénybe veszi, adatfeldolgozó köteles erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíteni, mint amelyek az Alapítvány és az adatfeldolgozó között létrejött szerződésben szerepelnek.

- 12.4. Az adatfeldolgozási szerződésben rögzíteni kell, hogy az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az Alapítvány írásbeli utasításai alapján kezelheti, beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is. Ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó jogszabály írja elő, az alkalmazandó jogi előírásról az adatfeldolgozó az Alapítványt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha ezt az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.
- 12.5. A szerződésben ki kell kötni, hogy a személyes adatokat csak olyan személyek kezelhetik, akik írásban titoktartási kötelezettséget vállaltak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.
- 12.6. A szerződésnek rögzítenie kell, hogy az adatfeldolgozó köteles biztosítani a Rendeletben foglalt adatbiztonsági követelményeket. A szerződésben ki kell mondani, hogy az adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíteni köteles az Alapítványt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.
- 12.7. A szerződésnek rögzítenie kell azt, hogy az adatfeldolgozó segíti az Alapítványt az adatkezelés biztonságát, az adatvédelmi incidensek hatósági bejelentését, az érintettek az adatvédelmi incidensekről történő tájékoztatását, valamint az adatvédelmi hatásvizsgálatot és előzetes konzultációt illető kötelezettségei gyakorlásában. A szerződésnek ki kell mondania, hogy az adatfeldolgozó köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidensről az Alapítványt haladéktalanul tájékoztatni.
- 12.8. A szerződésnek rögzítenie kell, hogy az adatfeldolgozás befejezését követően az Alapítvány döntése alapján az adatfeldolgozó minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Alapítványnak, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a magyar jog az személyes adatok tárolását írja elő.
- 12.9. A szerződésnek rögzítenie kell, hogy az adatfeldolgozó az Alapítvány rendelkezésére köteles bocsátani minden olyan információt, amely a Rendeletben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Alapítvány vagy az Alapítvány által megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

13. Az adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységek nyilvántartása

- 13.1. Adatkezeléseiről az Alapítvány nyilvántartást vezet az 1. mellékletben meghatározott tartalommal.
- 13.2. A nyilvántartások vezetéséért a kuratóriumi elnök a felelős. Az Alapítvány munkavállalóinak, illetve számára szolgáltatást nyújtóknak kötelezettsége a személyes adatkezeléssel vagy adatfeldolgozással kapcsolatos tervezett tevékenységek bejelentése a kuratóriumi elnöknek. A kuratóriumi elnök – szükség szerint jogi állásfoglalás beszerzése után – bevezeti a változást az Alapítvány nyilvántartásába.

14. Záró rendelkezések

- 14.1. Az Alapítvány jelen Szabályzata 2022. május 3. napján lép hatályba határozatlan időtartamra.
- 14.2. A Szabályzat mellékletei:
- 1. számú melléklet: Az adatkezelések nyilvántartása a Rendelet 30.cikkének (1) bekezdése alapján
 - 2. számú melléklet: Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása
 - 3. számú melléklet: Hozzájárulás és tájékoztatás minta
 - 4. számú melléklet: Adatfeldolgozók listája

Kelt Budapesten, 2022. május 2.

Lesti Mónika
Kuratóriumi tag, képviselő

dr.Győri Erzsébet
Kuratóriumi tag, vezető kurátor

Elfogadva a 30/2022. (05.02.) sz. kuratóriumi határozattal
1.sz. melléklet módosítva a16/2023. (02.02.) sz. kuratóriumi határozattal
1., 3. és 4.sz. melléklet módosítva a 66/2023. (07.21.) sz. kuratóriumi határozattal

1. számú melléklet
Az adatkezelések nyilvántartása

Adatkezelés folyamata	Érintettek kategóriái	Kezelt személyes adatok	Adatkezelés jogcíme	Adatok nyilvánosságra hozatala, illetve adattovábbítás	Adatok törlésének időpontja
Vezető tisztségviselők és választott tisztviselők	Vezető tisztségviselők és a Felügyelő Bizottság tagjai	Név Lakcím	Az érintett hozzájárulása	Az érintett nevének nyilvánosságra hozatal a honlapon	A megbízatás végétől számított öt naptári év
Munkavállalók kiválasztására irányuló eljárás	A munkavállaló kiválasztására irányuló eljárás alanyai	Név Születési név Anyja neve Életrajzban szereplő további adatok	Az érintett hozzájárulása	-	A munkavállaló kiválasztását követő 90 nap
Munkavállalók, vállalkozók nyilvántartása	Az Alapítvánnyal munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létrehozó természetes személyek Az Alapítvány számára szolgáltatást nyújtó vállalkozók kapcsolattartásra kijelölt munkatársai	Név Születési név Anyja neve Lakcím Adóazonosító jel TAJ Családi adókedvezményre, illetve (pót)szabadságra jogosító gyermekek száma Név, Telefonszám, E-mail cím	Jogi kötelezettség teljesítése (az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII tv., az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI tv., az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2005. évi CXX. tv., a számvitelről szóló 2000 évi C. tv., illetve a társadalombiztosításról szóló jogszabályok rendelkezései szerint) Szerződés teljesítése	Adattovábbítás az illetékes adó- és társadalombiztosítási hatóságok részére Adatfeldolgozás a gazdasági szolgáltató által	A vonatkozó adózási és társadalom-biztosítási jogszabályban meghatározott törlési határidő, ilyen hiányában a jogviszonyból származó igények elévülési idejét követő 30 nap.
Postai és elektronikus küldemények kezelése	Az Alapítvány számára papír alapú vagy elektronikus	Küldeményeken feltüntetett személyes adatok	Az érintett hozzájárulása	-	1 év

	küldeményt küldő természetes személyek				
Ösztöndíj biztosítása	Ösztöndíjra pályázók	Név Anyja neve Állandó lakcím Adóazonosító jel TAJ Születési hely és idő Tanulói jogviszonyra vonatkozó adatok Telefonszám Paralimpiai kötődés Szakmai életrajz Egészségkárosodásra vonatkozó különleges adat Közönségszavazás esetén a szavazatok száma Nyertes esetén lakcím Nyertes esetén e-mail cím Nyertes esetén bankszámlaszám Megítélt ösztöndíj összege	Az érintett hozzájárulása	Az ösztöndíjban részesülők nevére vonatkozó adat nyilvánosságra hozatalra kerül	Elutasított támogatási kérelem esetén az elutasítástól számított 30 nap. Elfogadott pályázat esetén a vonatkozó adózási és társadalom-biztosítási jogszabályban meghatározott törlési határidő
Támogatási megállapodások	A támogatási megállapodást kötő részéről a kapcsolattartó munkatársa A támogatási megállapodás útján, közvetetten támogatásban	Név, E-mail cím, Telefonszám, A támogatásban részesülő személy neve és a támogatás	Érintett hozzájárulása		Sikeres pályázat esetén a pályázati elszámolást követő 10 év. Sikertelen pályázat esetén a sikertelenségről való tudomásszerzést követő 90 nap

	<p>részesülő természetes személy</p> <p>K&H jövő gyógyítói pályázat esetén</p>	<p>tárgyával összefüggő személyes adatok</p> <p>Jelölő neve Jelölő e-mail címe Jelölt neve Jelölt nyilvános e-mail címe és mobiltelefonszáma Jelölt munkahelye Pályázó e-mail címe és telefonszáma Pályázó születési ideje Pályázó szakterülete Pályázó munkáltatója (intézménye) Pályázó fényképe, róla készített videó Pályázó szakmai életrajza Díjazottsámlaszáma, TAJ száma, adóazonosító jele, anyja neve, születési helye, lakcíme Közönségsvavazás során leadott szavazatok száma Szavazó IP címe és e-mail címe Szavazó képernyő felbontása, a szavazások időpontja és a böngésző azonosítója</p>			<p>Jelölő adatai a jelölési határidőtől számított fél év. Sikertelen pályázatok esetén a következő pályázat elbírálásáig, de legfeljebb az eredeti pályázat elbírálásától számított egy év. Sikeres pályázatok esetén a pályázati elszámolást követő 10 év.</p>
	<p>K&H életrevalók pályázat</p>	<p>Pályázó neve Pályázó e-mail címe Pályázó mobiltelefonszáma Pályázó címe Pályázó születési ideje Pályázó ellátási helye, címe</p>			<p>Sikertelen pályázatok esetén az adatok törlésének időpontja 2025.december 31., sikeres pályázatok esetén 2035. december 31.</p>

		Pályázó gyermekotthonának, nevelőszülőjének/utógondozói helyének vezetőjének neve, telefonszáma, e-mail címe: Pályázó tanulmányai, elvégzett képzései, tanfolyamai Tankötelezettséget és tanulmányi átlagot igazoló dokumentumok			
Eszközbeszerzésre irányuló pályázatok	A pályázó kapcsolattartó munkatársa	Név, E-mail cím, Telefonszám,	Érintett hozzájárulása		Sikeres pályázat esetén a pályázati elszámolást követő 10 év. Sikertelen pályázat esetén a következő pályázat elbírálásáig, de legfeljebb az eredeti pályázat elbírálásától számított egy évig

2. számú melléklet

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

1. Az Alapítvány az adatvédelmi incidensekről az alábbi adatokat tartja nyilván:

- a) az adatvédelmi incidens észlelésének időpontja;
- b) ha megállapítható, az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja;
- c) az incidens jellege, beleértve annak megjelölését, hogy
 - i) (ha lehetséges), hogy az incidenssel az érintettek mely kategóriáját és milyen számban érintette,
 - ii) (ha lehetséges), hogy az incidens mely adatokat és hozzávetőlegesen milyen számban érintett.
- d) az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményei;
- e) az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések, beleértve a hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket is.

2. Az Alapítvány az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartást elektronikus úton vezeti.

3. számú melléklet Adatkezelési hozzájárulás

1. Ha az Alapítvány tevékenysége a személyes adatok kezelését szükségessé teszi, az Alapítvány a következő tájékoztatást adja az érintetteknek.

„Az Ön adatait a K&H Egészséges Társadalomért Alapítvány az alapítványi tevékenység ellátása érdekében az Ön kifejezett hozzájárulásával kezeli.

Az adatkezelés jogalapja, módja, továbbá az adatok törlési határideje az adatvédelmi szabályzatban került meghatározásra, amely elérhető a [https://www.kh.hu/csoport/alapitvany] címen.

Az adatkezelő neve: K&H Egészséges Társadalomért Alapítvány

Az Alapítvány székhelye: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.

Az Alapítvány ügyfélszolgálati telefonszáma: 1-311-6259

Az Alapítvány ügyfélszolgálati e-mail címe: gyori.ertzsebet@224iroda.eu

Az adatkezelés önkéntes, de az adatok hiányában a K&H Egészséges Társadalomért Alapítvány nem tudja tevékenységét ellátni, illetve pályázatának adatait feldolgozni. Ön az EU Általános Adatvédelmi Rendelete alapján hozzáférést kérhet személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, törlését, vagy az adatkezelés korlátozását, illetve automatizált adatkezelés esetén kérheti, hogy az Ön által rendelkezésre bocsátott adatokat az Alapítvány tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban az Ön számára átadja. Ön a személyes adatkezelésre vonatkozó hozzájárulását bármikor visszavonhatja, ez azonban nem érinti a visszavont hozzájárulás előtt végzett adatkezelés jogszerűségét.

Ön továbbá vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál („NAIH”) arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A NAIH elérhetősége: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Jogainak megsértése esetén Ön bírósághoz is fordulhat.”

**4. számú melléklet:
Adatfeldolgozók listája**

Budapesti 224.sz. Ügyvédi Iroda	H-1055 Budapest, Falk Miksa u. 30.
Well PR Kft.	H-1126 Budapest, Orbánhegyi út 50.
DEBIT & CREDIT Pénzügyi és Gazdasági Tanácsadó Kft.	H-2000 Szentendre, Körte köz 7.
LaCommunication Kft.	H-1181 Budapest, Vörösmarty utca 30.
Alchimedia Online Kft.	H-1141 Budapest, Szugló utca 82.
A jövő gyógyítói pályázat zsűrijének tagjaként Dr. Bence Zsófia Dr. Kovács Tamás Dr. Krivácsy Péter Dr. Kónig Róbert Észak- Közép-budai Centrum, Új Szent János Kórház Dr. Novák Hunor Kroki magán gyermekrendelő Dr. Győri Erzsébet Horváth Magyary Voljč Nóra	2045 Törökbálint, József Attila utca 33. 4032 Debrecen, Egyetem tér 1. 1085 Budapest, Üllői út 26. 1125 Budapest, Diós árok 1-3. 1118 Budapest, Előpatak u. 78. 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9. 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
K&H életrevalók pályázat Nevelő Otthonok Nemzetközi Szövetsége /FICE/ Magyarországi Egyesülete Zsűritagok: Ferenczy-Szabó Katalin Dóka Rita Császár Péter Szűcs Dóra	1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 165. 2627 Zebegény, Csalogány út 1. 2092 Budakeszi, Vásárhelyi Pál utca 66. 1032 Budapest, Ágoston utca 2. 4/18 4400 Nyíregyháza, Vattay altábornagy utca 2/B