



Felhasználói segédlet a K&H SZÉP Kártyarendszer ELFOGADÓI modulba történő bejelentkezéshez

A K&H SZÉP Kártyarendszer ELFOGADÓI moduljába bejelentkezni kétféle módon lehetséges:

1. Az egyik bejelentkezési módozat: a céges „**egyedi azonosítóval**” és a **hozzá tartozó jelszóval** történik meg a bejelentkezés.
2. A másik bejelentkezési módozat, amikor a céges „**egyedi azonosító**” és a „**felhasználó azonosító**” **kombinációjával**, valamint a **hozzá tartozó jelszóval** valósul meg.

A két bejelentkezési mód között az a fő különbség, hogy az „egyedi azonosítóval” való belépés cégszintű, azaz nincs hozzárendelve egyéni felhasználó és az nem is azonosítható be, míg az „**egyedi azonosító**” és a „**felhasználó azonosító**” **kombinációjánál** a cégszintű azonosítás mellett, az egyénre szóló beazonosítás is megtörténik.

A cég „egyedi azonosítóval” történő bejelentkezés magasabb jogkörrel rendelkezik, mert ezzel a bejelentkezési móddal lehet létrehozni a cég munkatársai számára a „felhasználói azonosítókat” és jelszavakat rendelni hozzájuk.

A cég az „egyedi azonosító” birtokában korlátlan számban hozhat létre munkatársa(i) számára „felhasználói azonosítót”, amit belépett a rendszerbe.

A K&H SZÉP Kártyarendszer ELFOGADÓI modulba történő bejelentkezés lépései:

A belépés során az alábbi nyitó képernyő jelenik meg.

Kedves Ügyfelünk!

Üdvözzük a K&H SZÉP kártyarendszer elfogadói felületén!
Kérjük, jelentkezzen bel!

egyedi azonosító	<input type="text"/>
felhasználó	<input type="text"/>
jelszó	<input type="text"/>

a belépéshez a következőkre lesz szüksége:

- egyedi azonosító
- jelszó, kezdetben az adószám
- felhasználó azonosító, amit az Elfogadó egyedileg létrehozott az Ön számára

[Több információ, segédlet az Elfogadói bejelentkezéshez](#)

A bejelentkezéshez szükséges egyedi azonosító a K&H által aláírt és visszaküldött szerződésen található. A kezdeti jelszó a vállalkozás adószáma. Kérjük, hogy a kezdeti jelszót az első belépést követően változtassa meg. A felhasználó azonosító az, amit az Ön cége egyedileg létrehozott és Önhoz rendelt.

az újonnan beállítandó jelszóra az alábbi szabályok vonatkoznak:

- a jelszó legyen minimum 8 karakter hosszú
- tartalmazzon kisbetűt, nagybetűt és számot

Amennyiben elfelejtette a jelszavát, itt tud újat igényelni. A jelszóváltás három fő lépésből áll:

1. az alábbi gombra kattintva egy külön ablakban kell megadni a jelszóváltáshoz az adatokat, majd
2. ugyan abban az ablakban szükséges megadni azt a hosszú azonosítót, ami e-mailben kerül elküldésre az Ön e-mail címére, majd
3. a jelszó alapállapotra állítása után, visszatérve ide, kell megadni az azonosító adatokat és az ahhoz tartozó alapállapotú jelszót

[Az új jelszó igénylés menetének leírása, segédlet](#)



- **„egyedi azonosító”:** A K&H SZÉP Kártya Elfogadói szerződésben visszaküldött és a szerződésen feltüntetésre került azonosító. A cég részéről történő **első bejelentkezés** alkalmával kizárólag ezzel az egyedi azonosítóval lehet a rendszerbe belépni. *„egyedi azonosítóval való belépés* esetén a felhasználó mezőt üresen kell hagyni, csak az „egyedi azonosító mezőbe” és a hozzá tartozó jelszó mezőbe kell a belépéshez szükséges adatokat bevinni!
- **felhasználó:** az egyénre szóló azonosító, amit a cég egyedileg és önállóan hoz létre a rendszert használó munkatársa(i) számára. A cég munkatársa csak ennek a „felhasználói azonosítónak” ismeretében és a hozzá tartozó jelszó birtokában tud belépni a rendszerbe. Felhasználói azonosítót az „egyedi azonosítóval” bejelentkező rendszerfelhasználó tud létrehozni, aki az azonosítóhoz hozzárendeli a munkatárs egyéni adatait. A *„felhasználó azonosító szintű bejelentkezéshez* mind a három fenti mező kitöltése szükséges.

a jelszó:

- *„egyedi azonosítóval”, cégszintű bejelentkezés* esetében az induló jelszó a szerződésen feltüntetésre kerül, amit az első bejelentkezés alkalmával kötelező megváltoztatni.
- A *„felhasználó azonosítóval”, munkatársi szintű bejelentkezés* esetében a kezdeti jelszót a Munkáltató hozza létre, amelyet a felhasználó az első bejelentkezés alkalmával ajánlott megváltoztatni.

A jelszóra vonatkozó szabály: minimum 8 karakter hosszú kell, hogy legyen és tartalmaznia kell kis- és nagybetűt, valamint számot is.

Bejelentkezési korlátozások:

Az „egyedi azonosítóval” és a „felhasználói azonosítóval” történő belépés biztonságának érdekében folyamatosan figyelésre kerül a 24 órán belül történt sikertelen bejelentkezési kísérletek száma. Amennyiben ezen időtartamon belül egymást követő 7 alkalommal hibás bejelentkezési kísérlet történik, akkor a rendszer 24 órára kizárja a felhasználót és az azonosító felfüggesztésre kerül. A 24 órás kizárási időtartam leteltével ismét megkísérelhető a bejelentkezés, illetve az elfelejtett jelszó funkció is használhatóvá válik.

Az elfelejtett jelszó funkciógombra kattintva egy külön ablakban kell megadni a jelszóváltáshoz szükséges adatokat, majd ezt követően a felhasználó e-mail címére megküldött hosszú azonosítót kell ugyanabban a külön ablakban bemásolni az erre szolgáló beviteli mezőbe. Ennek hatására a K&H SZÉP Kártya Elfogadói szerződésben eredetileg szereplő kiinduló jelszó kerül visszaállításra mind az egyedi azonosító, mind a felhasználó számára egyaránt. A munkatársi szintű felhasználók számára az eredeti jelszóról a Munkáltató cég nyújt információt.

További információk:

Amennyiben a SZÉP Kártya szolgáltatásunkkal, vagy valamely más termékünkkel, szolgáltatásunkkal kapcsolatosan kérdése merül fel, kérjük információért forduljon bizalommal munkatársainkhoz a K&H TeleCenteren (+36 1/20/30/70 335 3355), a vállalati ügyfélszolgálaton (+36 1 468 7777) keresztül, írjon a szepakartya@kh.hu e-mail címre vagy érdeklődjön személyesen bankfiókjainkban.